



DÉMAT'

 by Toshiba

Vivez l'expérience d'une
dématérialisation réussie

L'ESSENTIEL

TOSHIBA



Sommaire

01 Le contexte

02 Les enjeux

Interagissez avec votre écosystème

- > Échangez
- > Sécurisez
- > Garantissez la conformité

Maîtrisez l'explosion des flux documentaires

Répondez à vos problématiques métiers

- > Dématérialisez vos factures
- > Dématérialisez vos bulletins de paie
- > Dématérialisez vos dossiers clients

03 La réponse Toshiba

- > Une opportunité
- > Une réponse globale
- > Vos bénéfices



Contexte

Bien plus qu'une simple tendance, la dématérialisation est aujourd'hui un mouvement de fond auquel aucune entreprise, quel que soit son secteur d'activité, ne peut échapper.



La dématérialisation des flux documentaires, brique majeure de la transformation digitale.

Pourquoi ?

01

Les entreprises hyperconnectées s'intègrent dans des écosystèmes de plus en plus étendus et puissants

02

Les volumes d'informations explosent

03

Les usages se transforment

04

La sécurité devient un impératif

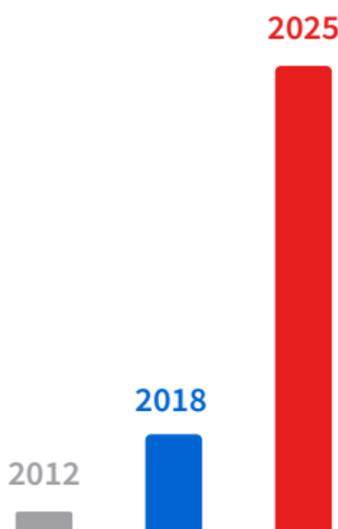
05

La maîtrise des coûts est vitale pour garantir la performance et la pérennité

Avec la dématérialisation, éliminez les silos d'information, accédez en temps réel à tous vos documents, capitalisez sur les meilleures pratiques et optimisez durablement vos processus métiers.



En 2025, les volumes
des données créées,
collectées ou dupliquées
seront **5x** supérieurs
à ceux de 2018,
et 17,5 fois supérieurs
à ceux de 2012 (IDC).





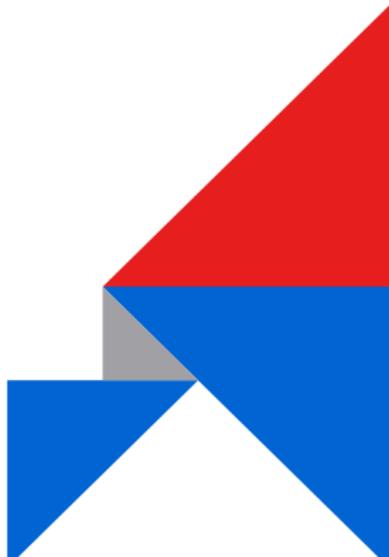
Les enjeux

Des enjeux pour toutes les entreprises, de tous les secteurs d'activité, sur les plans organisationnel, technique et financier.



Interagissez avec votre écosystème

Les entreprises ont des besoins permanents d'interagir avec leurs clients, leurs partenaires, leurs sous-traitants...





1 | Échangez

La complexité des échanges, les exigences de Time To Market et la confiance entre les parties prenantes ne peuvent plus reposer sur des processus manuels, chronophages, consommateurs de ressources et sources d'erreurs, de non-conformités, de fraudes potentielles.

Le processus manuel reste le maillon faible de la chaîne de gestion des flux documentaires.

Votre entreprise ne peut plus rester à l'écart et ignorer la dématérialisation.



Le saviez-vous ?

Le temps de travail perdu à rechercher de l'information s'élève à 7% par jour et par employé.

Sources : IDC, Etude GS1/CXP, CESIN



2 | Sécurisez

La loi reconnaît aujourd'hui la valeur des documents dématérialisés à titre de preuve.

L'écrit sur support électronique a la même force probante que celui sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité.

La dématérialisation répond aux quatre exigences de sécurité : la disponibilité - l'intégrité - la confidentialité - la traçabilité.



Le saviez-vous ?

92 % des entreprises françaises utilisent encore la facture papier et, pour 39 %, le principal risque est la perte des factures (OpinionWay).



3 | Garantissez la conformité juridique, fiscale et opérationnelle

Les entreprises ont l'obligation de conserver de plus en plus de documents en raison de leur valeur probatoire ou patrimoniale.

Les multiples exigences réglementaires (en matière de fiscalité, d'archivage, de comptabilité, de gestion des ressources humaines...) engagent la responsabilité des entreprises et étendent le champ de la dématérialisation.

L'archivage numérique et les coffres-forts numériques garantissent la valeur légale des documents, en conservant toutes les propriétés.



Le saviez-vous ?

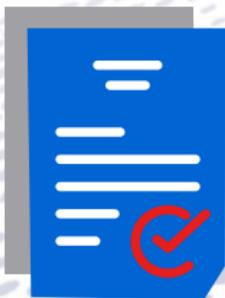
Le 1^{er} janvier 2020, toutes les entreprises ont l'obligation de recourir à la facturation électronique pour leurs transactions avec les organismes publics.



Dématérialiser un document papier en conservant sa force probante : c'est possible !

La certification NF Service « Prestations de numérisation fidèle de documents sur support papier », de l'Afnor. Cette marque sanctionne la certification du processus pour réaliser des copies conformes dématérialisées ayant la même force probante que le document papier original.

L'objectif est, bien sûr, de pouvoir se séparer du papier ou, le cas échéant, d'éviter de multiplier des copies papier et se contenter de copies numériques sur des sites distants pour sécuriser les archives.





Maîtrisez l'explosion des flux documentaires

La dématérialisation permet
d'exploiter 100% des flux
d'information de l'entreprise
et non pas seulement les flux
nativement numériques.



Les flux d'information ont 4 caractéristiques



Ils augmentent de façon exponentielle



Ils sont de plus en plus dépendants les uns des autres



Ils circulent selon des modes multi-canal et multi-formats



Le poids des informations non structurées devient dominant



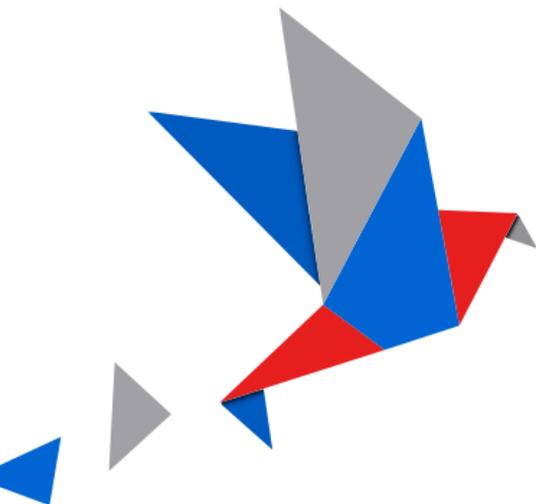
Un besoin :

- > Retrouver la bonne information,
- > Y accéder en temps réel,
- > Garantir la traçabilité.

Pourquoi ?

- > C'est le fondement de la performance opérationnelle, pour maîtriser l'information, garantir sa circulation fluide, en interne et en externe.
- > C'est un vecteur privilégié pour améliorer l'expérience client et l'expérience collaborateur.

**Avec la dématérialisation :
numérisez, validez, classez, gérez, cherchez
en temps réel et en toute sécurité.**





Répondez à vos problématiques métiers

Aujourd'hui, tous les métiers ont besoin de dématérialiser :

- > Les DAF pour les factures
- > Les DRH pour les bulletins de paie
- > Les Achats pour les bons de commande
- > La Direction commerciale pour les dossiers clients
- > La Direction juridique pour les contrats



1 | Dématérialisez vos factures

La dématérialisation des factures entrantes et sortantes permet de suivre en temps réel le cycle de traitement des factures.

De multiples avantages :

- > Elle s'inscrit dans une évolution naturelle des modes de travail et de traitement des flux de documents
- > La dématérialisation réduit le taux d'erreurs
- > Elle assure la conformité réglementaire
- > Elle réduit les coûts
- > Elle améliore l'efficacité et la fluidité des processus



Le saviez-vous ?

37 % des DAF avaient placé la dématérialisation des factures fournisseurs en tête de leurs priorités en 2019, contre 29 % en 2018 (PWC-DFCG).



2 | Dématérialisez vos bulletins de paie

La dématérialisation des bulletins de paie profite à la fois aux entreprises et à leurs salariés.

> Pour les entreprises :

- Réduction des coûts
- Simplification des processus RH
- Traçabilité et sécurisation des bulletins de paie (coffre-fort numérique, signature électronique, horodatage...)
- Équipes RH concentrées sur leur cœur de métier

> Pour les salariés :

- Accès à distance aux bulletins de paie
- Protection contre la perte ou les sinistres survenant à leur domicile
- Sécurisation durable des documents
- Limitation des impressions...



Le saviez-vous ?

28 % des salariés reçoivent aujourd'hui leur bulletin de paie au format électronique, contre 15% en 2015 (OpinionWay).



3 | Dématérialisez vos dossiers clients

La dématérialisation des dossiers clients renforce l'efficacité opérationnelle.

> **Pour les entreprises :**

- L'information client est centralisée, partagée et archivée, de façon rationnelle et sécurisée.
- L'accès aux dossiers clients est facilitée, même en situation de mobilité.

> **Pour les clients :**

- La fidélisation client est renforcée grâce à un discours homogène de l'entreprise.
- Les projets sont traités avec réactivité.



Le saviez-vous ?

Un salarié consacre en moyenne 7h40 par semaine à chercher de l'information sans la trouver ou à reformater des données à partir de plusieurs sources (IDC)



03



La Réponse Toshiba

Apportez une nouvelle dimension
dans la gestion de vos flux
documentaires



1 | Une opportunité

La gestion numérisée de l'ensemble des flux documentaires, entrants, circulants, sortants ouvre de nouvelles perspectives aux entreprises.



Exploiter, valoriser et sécuriser **les données**



Assurer **la traçabilité** et rester **en conformité**



Valoriser le travail des **collaborateurs**



Renforcer la relation **client** et **fournisseur**



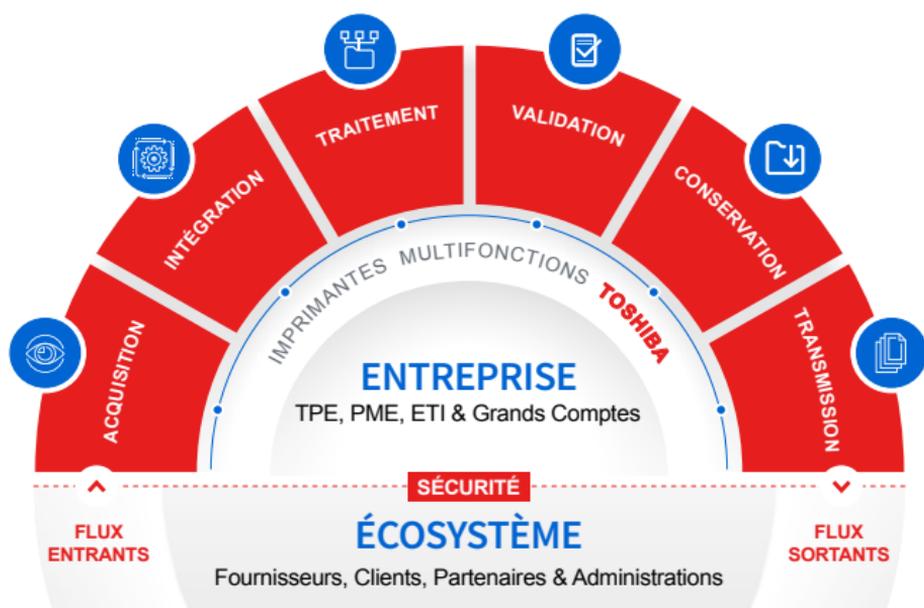
Réduire les **coûts** et gagner du **temps**

Confiance et conformité, mesure de l'efficacité, nouveaux métiers, pilotage du changement : autant de nouvelles opportunités à saisir pour les entreprises.



2 | Une réponse globale

Gestion en toute sécurité de l'ensemble du cycle de vie de vos documents : de la réception à la transmission, en passant par l'intégration, le traitement, la validation et l'archivage.



Traiter tous les documents en provenance des tiers



Communiquer avec les applications métiers
Éliminer les doublons
Classer automatiquement



Réduire et maîtriser les temps et délais de traitement
(Re)trouver les documents plus rapidement



Fluidifier et sécuriser les process de validation
Réduire les risques d'erreurs



Protéger les données
Gagner de la place
Éviter les fraudes



Copier à l'identique, de façon fiable



3 | Vos bénéfices

Avec les solutions logicielles **TOSHIBA**
une nouvelle dimension dans la gestion des flux
documentaires

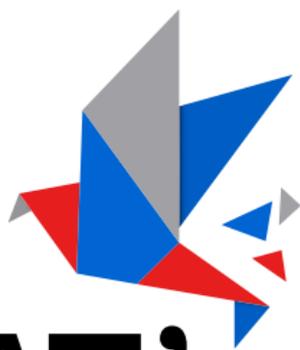
- > Facilité d'accès à l'information
- > Fluidité des relations avec les tiers
- > Travail collaboratif
- > Productivité accrue
- > Continuité de l'activité
- > Sécurisation des documents



DÉMAT'

▲ by Toshiba

Avec



DÉMAT'

 by Toshiba

Vivez l'expérience d'une
dématérialisation réussie

TOSHIBA

TOSHIBA TEC France IMAGING SYSTEMS

Le Corosa, 1-5 rue Eugène et Armand Peugeot
92500 RUEIL-MALMAISON

www.dematbytoshiba.fr

Copyright ©2019 TOSHIBA TEC IMAGING - SYSTEMS SA

photo couverture : ©PeopleImages